

รายงานผลการดำเนินการ  
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



เทศบาลตำบลหนองปล่อง  
อำเภอชำนิ จังหวัดบุรีรัมย์

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของเทศบาลตำบลหนองปล่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลหนองปล่อง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ / แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. โครงการจัดทำ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงานและวิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริต	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำมาตรการ ๒. ประชุมคณะทำงาน เพื่อจัดทำมาตรการ ๓. มอบหมายให้ สำนักปลัดรับผิดชอบ ในการดำเนินการ	สำนักปลัด	ม.ค. – มี.ค. ๖๕	๑. จัดอบรมโครงการจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสของเทศบาลให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาล ๒. จัดประชุมชี้แจง วิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาล ให้แก่ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาล ๓. มีการจัดทำประกาศมาตรการ ตรวจสอบการใช้ดุลพินิจเพื่อการ ป้องกันการทุจริต	เห็นควรแจ้งให้ทุก สำนัก / กอง ที่ได้รับ การอบรมนำไปถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด
๒. การสร้างฐาน ความคิด การแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตัว และประโยชน์ส่วนรวม	๑. เสริมสร้างฐานคิด แยกแยะ ประโยชน์ ส่วนตัวและประโยชน์ ส่วนรวมในรูปแบบการ จัดอบรม/จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ณรงค์ ๒. กำหนดแนวทาง การป้องกันการทุจริต ของราชการ	สำนักปลัด	ม.ค. – มี.ค. ๖๕	๑. จัดอบรมปลูกฝังฐานความคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม เมื่อวันที่ ๒๕ ก.พ. ๖๕ ๒. จัดทำสื่อเรื่องการแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนและ ประโยชน์ส่วนรวมและ ประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรทุก ฝ่าย เมื่อวันที่ ๒๘ ก.พ. ๖๕ ๓. จัดประชุมชี้แจงแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ให้แก่ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาล เมื่อวันที่ ๔ มี.ค. ๖๕	หากมีบุคลากร บรรจุ/ โอน/ย้าย หรือผู้บริหาร ท้องถิ่นและสมาชิก สภาท้องถิ่นเข้ามาใน หน่วยงานควรให้สำนัก ปลัดฯ แจ้งให้ทราบ ถึง มาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. การปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายใต้แนวคิด smart country : วิถีชนบทและสไตล์เมืองกรุง	๑. การจัดตั้งศูนย์ smart country ๒. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ๓. การจัดอบรมเจ้าหน้าที่ ๔. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์หมู่บ้าน ๕. ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทางการสื่อสารเป็นระยะ ๆ ๖. สสำรวจความพึงพอใจ	สำนักปลัด	ตลอดทั้งปี ๒๕๖๕	๑. จัดให้มีการประชุมประจำเดือนทุกเดือน ๒. จัดทำเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อเป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่สาธารณะ ๓. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการและคุณภาพการปฏิบัติงานของเทศบาล	นำผลการประเมินความพึงพอใจที่ได้มาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนานาการปฏิบัติงานต่อไป