



คำสั่งกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลหนองปล่อง

ที่ ๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ- เทศบาลตำบลหนองปล่อง

เพื่อให้การบริหารงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลหนองปล่อง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลหนองปล่อง จึงมีมติในการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลหนองปล่อง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลหนองปล่อง เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของกองทุน ดังนี้

คณะกรรมการ ประกอบด้วย

๑) พันจ่าเอกอนุชา อารีรัมย์	รองปลัดเทศบาลตำบลหนองปล่อง	ประธานคณะกรรมการ
๒) นางสาวสายใจ ชำนิพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	รองประธานคณะกรรมการ
๓) นางสาวมลพิลา กันขุนทด	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๔) นางสาวนัยนา เทพชาติ	นักวิชาการคลัง	คณะกรรมการ
๕) นางสาวนารี โคนถอน	คณงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๖) นางสาวจิตติยา บุตรช่วง	นักวิชาการสาธารณสุข	เลขานุการ/คณะกรรมการ

มอบหมายให้ พันจ่าเอกอนุชา อารีรัมย์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลหนองปล่อง เป็นประธานคณะกรรมการ นางสาวสายใจ ชำนิพันธ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นรองประธานคณะกรรมการ โดยมี นางสาวจิตติยา บุตรช่วง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข เป็นเลขานุการคณะกรรมการ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแลระบบการทำงานของหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลหนองปล่อง ให้เป็นไปตามระเบียบ นโยบายที่คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลหนองปล่อง ในการปฏิบัติงาน โดยแบ่งหน้าที่คณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. งานกลั่นกรองกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ มอบหมายให้

๑) พันจ่าเอกอนุชา อารีรัมย์	รองปลัดเทศบาลตำบลหนองปล่อง	ประธานคณะกรรมการ
๒) นางสาวสายใจ ชำนิพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	รองประธานคณะกรรมการ
๓) นางสาวมลพิลา กันขุนทด	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๔) นางสาวนัยนา เทพชาติ	นักวิชาการคลัง	คณะกรรมการ
๕) นางสาวนารี โคนถอน	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะกรรมการ
๖) นางสาวจิตติยา บุตรช่วง	นักวิชาการสาธารณสุข	เลขานุการ/คณะกรรมการ

มีหน้าที่

๑) ตรวจสอบและพิจารณาการดำเนินงาน กิจกรรม/แผนงาน/โครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลหนองปล่อง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน และเป็นไปตามประกาศ สปสช. พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็น เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการกองทุน

๒) ร่วมส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ฟื้นฟูสมรรถภาพ และรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุกในชุมชน ให้กับประชาชนทุกกลุ่มวัยในเขตเทศบาลตำบลหนองปล่อง

๓) ร่วมติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

๔) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานการเงินการบัญชีและการพัสดุ มอบหมายให้

นางสาวนัยนา เทพชาติ ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชีประจำกองทุนฯ มีหน้าที่

๑) รับผิดชอบรับเงิน จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามประกาศ สปสช. และระเบียบกองทุนฯ ที่กำหนด โดยตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารก่อนเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง

๒) รับผิดชอบจัดเก็บเอกสาร หลักฐานด้านการเงินและบัญชีของกองทุนฯ เพื่อการตรวจสอบ

๓) จัดทำสรุปรายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๔) ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานวิชาการและแผนงาน มอบหมายให้

๑) นางสาวสายใจ ชำนิพันธ์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็น หัวหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ- และแผนงาน ประจำกองทุนฯ

๒) นางสาวจิตติยา บุตรช่วง นักวิชาการสาธารณสุข เป็น ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ- และแผนงานประจำกองทุนฯ

๓) นางสาวมลพิลา กันขุนทด นักวิชาการตรวจสอบภายใน เป็น ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ- และแผนงานประจำกองทุนฯ

มีหน้าที่

๑) จัดทำประมาณการรายรับ-จ่ายเงินประจำปี และจัดทำแผนการเงินประจำปี ตามแบบฟอร์ม กปท.๑ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนฯพิจารณาอนุมัติ และประกาศใช้โดยเปิดเผย

๒) จัดทำแผนสุขภาพชุมชน ตามแบบฟอร์ม กปท.๔ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนฯพิจารณาอนุมัติ และประกาศใช้โดยเปิดเผย

๓) ตรวจสอบ กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ ที่หน่วยงาน กลุ่มประชาชน องค์กร ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลหนองปล่อง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน และเป็นไปตามประกาศ สปสช. พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็น เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา กู้เงินรองกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ

๔) จัดทำสรุปโครงการที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินยึดตามระเบียบ

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านงานธุรการ งานการประชุม และทรัพย์สินของกองทุน มอบหมายให้

- ๑) นางสาวจิตติยา บุตรช่วง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ
- ๒) นางสาวมลพิลา กันขุนทด ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ
- ๓) นางสาวนารี โคนถอน ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ

มีหน้าที่

๑) ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกองทุนและคณะอนุกรรมการให้เป็นไปตามที่ระเบียบกองทุนกำหนด

๒) รับ-ส่ง บันทึกรายงานและจัดเก็บเอกสารการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นระเบียบ

๓) จัดซื้อ-จัดจ้างพัสดุที่จำเป็นในการบริหารหรือพัฒนากองทุนตามระเบียบฯ

๔) ในการประชุมแต่ละครั้งให้จัดเตรียมเอกสาร สถานที่และอุปกรณ์ต่างๆให้พร้อมและเพียงพอสำหรับการประชุม

๕) จัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วันทำการ นับแต่วันประชุม

๖) เบิกเงินค่าตอบแทนการประชุมเพื่อจ่ายให้กับคณะกรรมการกองทุนฯ ที่ปรึกษากองทุน คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และผู้เข้าร่วมประชุมตามระเบียบกองทุนฯ

๗) ติดต่อประสานงานทั่วไป และอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการกองทุนฯ

๘) จัดการเกี่ยวกับการควบคุม การยืม การบำรุงรักษา การซ่อมแซม การจำหน่ายหรือการดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินของกองทุนฯ

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพและให้มีสิทธิรับค่าตอบแทนการประชุมตามระเบียบของกองทุนฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายถนอม แก้วแจ่มจันทร์)

ประธานคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ

เทศบาลตำบลหนองปล่อง