



กระบวนการดำเนินงาน (Workflow) : การจัดทำแผนปฏิบัติ
ราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ผู้กำกับดูแล



สจ./ สำนัก/กอง



เว็บไซต์



กองยุทธศาสตร์และแผนงาน(กลุ่มงานยุทธศาสตร์และนโยบาย)



งานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ
- จัดทำแผนปฏิบัติราชการ

ขั้นตอนการทำงาน

1. ประชุมทำความเข้าใจบุคลากรใน
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และนโยบาย

2. ศึกษาสาระสำคัญ ความสัมพันธ์
ระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ มท. และ
สจ.

3. จัดประชุมรับฟังความเห็น
คณะกรรมการทำงานสนับสนุน
การบริหารยุทธศาสตร์ สจ. ผู้แทน
จาก สำนัก/กอง รวมถึง ผู้แทน
จาก สจจ. เพื่อร่วมกันจัดทำ (ร่าง)
แผนปฏิบัติราชการประจำปี
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

4. จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ
ประจำปี กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น

9. เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการฯ
ลง WEBSITE และสื่อประชาสัมพันธ์

8. แจกจ่ายเล่มแผนฯ ให้กับ
สำนัก/กอง

7. เสนอให้ ผู้บริหาร อนุมัติ/
ประกาศใช้แผนปฏิบัติราชการ
ประจำปี กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น

6. จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปี กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น

5. เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ
ประจำปี กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ให้กับคณะกรรมการบริหาร
ยุทธศาสตร์ สจ. พิจารณา

ช่องทางการติดต่อ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานยุทธศาสตร์และนโยบาย

โทรศัพท์ 0-241-9000 ต่อ 1408

โทรสาร 0-2243-7533

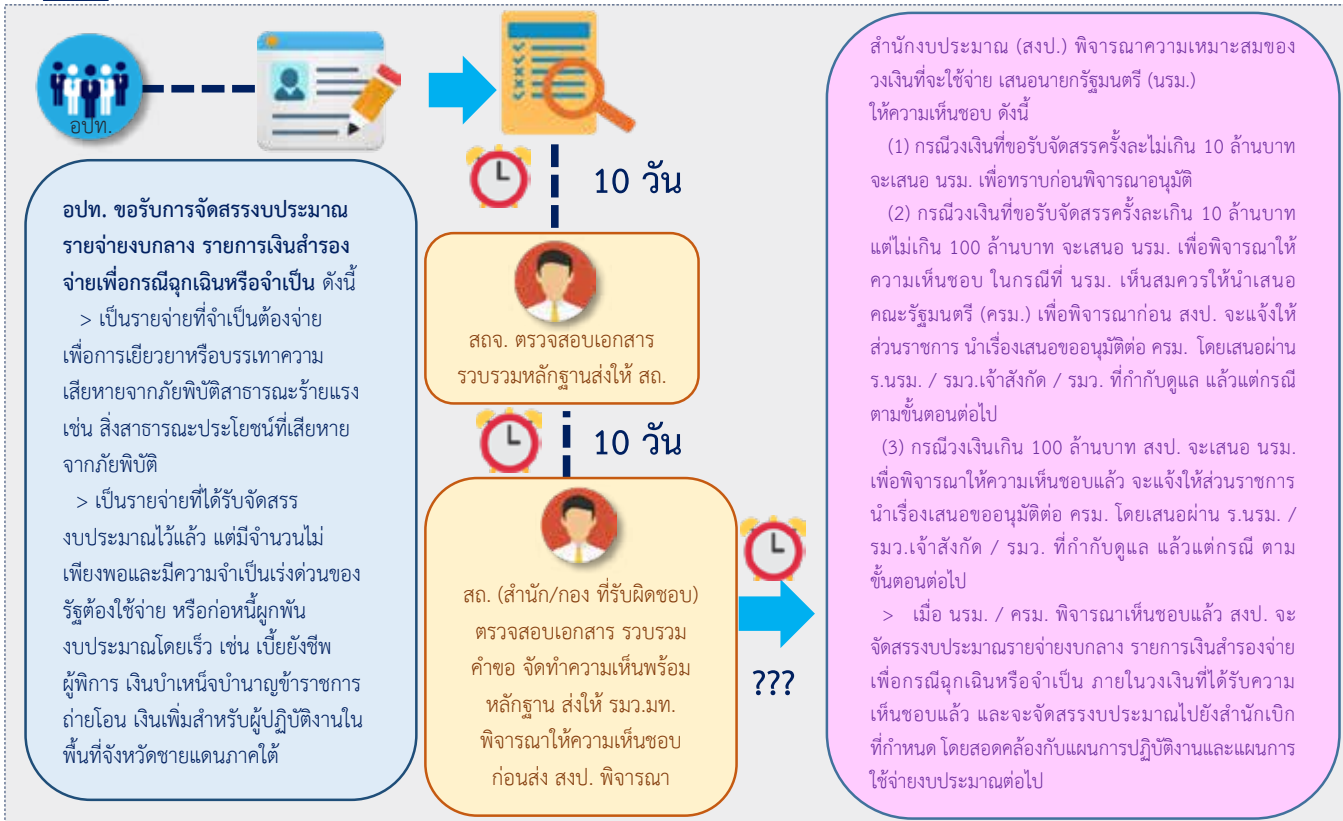
E-mail : dla0815_2@dla.go.th



การขอรับสนับสนุนงบกลาง



กระบวนการ/ขั้นตอน



สาระสำคัญเพิ่มเติมของกระบวนการงาน

การขอรับการจัดสรรงบกลางฯ ให้จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

- (1) คำชี้แจงเกี่ยวกับเหตุผลความจำเป็นในการขอใช้งบประมาณ พร้อมเอกสารประกอบ
- (2) วัตถุประสงค์ของการใช้งบประมาณรายจ่ายและความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนความมั่นคงแห่งชาติ รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
- (3) แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ขอรับจัดสรรเป็นรายเดือน
- (4) สำนักเบิกที่จะดำเนินการเบิกจ่าย
- (5) รายละเอียดประกอบการพิจารณาตามที่สำนักงบประมาณกำหนด เช่น คุณสมบัติเฉพาะของภักดิ์ แบบรูปรายการ งบประมาณการราคาที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง อัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดโดยกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. 2560
 ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

ช่องทางการให้บริการ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ
 โทรศัพท์ 0-241-9000 ต่อ 4121- 4124 โทรสาร 0-2243-0656
 E-mail : bg0810.3@hotmail.com

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

ศูนย์ดำรงธรรมท้องถิ่น
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น