



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองปล่อง

ที่ บร.๕๗๒๐๑ /

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการให้บริการประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือน กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองปล่อง

เรื่องเดิม

ด้วยพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ใช้บังคับการให้บริการของหน่วยงานของรัฐกับประชาชน กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการอื่นใดของรัฐที่มีภารกิจเกี่ยวกับการพิจารณา ออกใบอนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การขึ้นทะเบียน การรับแจ้ง การให้ประทานบัตร และการให้อาชญาบัตร ตามกฎหมายคือ กฎหมายของรัฐนั้น โดยผู้อนุญาตตามกฎหมายจะต้องดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนทุกงานบริการ ซึ่งต้องกำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) และระยะเวลาในการพิจารณา พร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชน

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองปล่อง ได้ดำเนินการจัดทำคู่มืองานบริการสำหรับประชาชน ตามแนวทางและระยะเวลาที่พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดไว้ทุกประการ รวมทั้งการให้บริการด้านอื่น ๆ ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เพื่อให้บริการประชาชนในเขตเทศบาลตำบลหนองปล่อง จึงขอรายงานผลการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือน กันยายน ๒๕๖๖) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

กฎหมาย / ระเบียบ

- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๗ มาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๗
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑

ข้อพิจารณา / ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การประชาสัมพันธ์การให้บริการประชาชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักการเปิดเผย ข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้

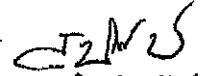
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายสุวัฒน์ ประทุมเงิน)


นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองปล่อง 1. พ.ศ. ๒๕๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๖: เมืองจันทบุรี


(ลงชื่อ) 
(นางสาวสายใจ ชานินพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองปล่อง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลหนองปล่อง พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) 
(นายสุระปรีชา รัตนรุ่งโรจน์)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองปล่อง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลหนองปล่อง ร.พ.

(ลงชื่อ) 
(นายอนอม แก้วแจ่มจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองปล่อง

ข้อมูลสถิติการให้บริการของเทศบาลตำบลหนองปล่อง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
(เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 - เดือนกันยายน พ.ศ. 2566)
จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ จุดให้บริการ E-Service

ภารกิจงาน	ปี พ.ศ. 2565			ปี พ.ศ. 2566									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
สำนักปลัด													
1.ขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เสียงฯ	1	2	2	2	8	1	4	3	4	5	1	1	34
2.การโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือ โปรยแผ่นประกาศฯ	-	-	-	1	-	-	-	6	1	1	1	5	15
3.ร้องเรียน/ร้องทุกข์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
งานแผนและงบประมาณ													
1.การขอข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์													0
งานสาธารณสุข													
1.ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
2.การขอต่อใบอนุญาตกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
3.การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย อาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตร.ม.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
กองคลัง													
1.การรับชำระภาษีป้าย	1	1	-	1	18	2	-	1	-	-	-	-	24
2.การจดทะเบียนพาณิชย์ฯ (จัดตั้งใหม่)	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	3
กองช่าง													
1.การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	-	2	2	-	8	2	2	4	2	2	5	2	31
2.การแจ้งขุดดิน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
3.การแจ้งถมดิน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
กองศึกษา													
1.การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อน ประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-	32	30	-	-	-	-	-	62
กองสวัสดิการสังคม													
1.การขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	10	-	15	7	10	5	-	20	15	5	-	87
2.การขอรับเบี้ยคนพิการ	1	1	1	-	-	1	-	1	-	3	3	2	15
3.การขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด	-	9	-	-	20	-	6	11	1	7	-	5	59

ข้อมูลสถิติการให้บริการของเทศบาลตำบลหนองปล่อง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
(เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 - เดือนกันยายน พ.ศ. 2566)
จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ จุดให้บริการ Walk - in

ภารกิจงาน	ปี พ.ศ. 2565			ปี พ.ศ. 2567									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
สำนักปลัด	1	2	2	2	8	1	4	3	4	5	1	1	34
1.ขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เสียงฯ	-	-	-	1	-	-	-	6	1	1	1	5	15
2.การโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือ โปรยแผ่นประกาศฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
3.ร้องเรียน/ร้องทุกข์													
งานแผนและงบประมาณ													0
1.การขอข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์													
งานสาธารณสุข	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
1.ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายฯ	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
2.การขอต่อไปอนุญาตกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
3.การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย อาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตร.ม.													
กองคลัง	1	1	-	1	18	2	-	1	-	-	-	-	24
1.การรับชำระภาษีป้าย	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	3
2.การจดทะเบียนพาณิชย์ฯ (จัดตั้งใหม่)													
กองช่าง	-	2	2	-	8	2	2	4	2	2	5	2	31
1.การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
2.การแจ้งขุดดิน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
3.การแจ้งถมดิน													
กองศึกษา	-	-	-	-	-	32	30	-	-	-	-	-	62
1.การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อน ประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น													
กองสวัสดิการสังคม	-	10	-	15	7	10	5	-	20	15	5	-	87
1.การขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	1	1	1	-	-	1	-	1	-	3	3	2	15
2.การขอรับเบี้ยคนพิการ	-	9	-	-	20	-	6	11	1	7	-	5	59
3.การขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด	1	2	2	2	8	1	4	3	4	5	1	1	34