

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลหนองปล่อง อำเภอขำนิ จังหวัดบุรีรัมย์

| โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ | ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดโครงการ) | ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง) | ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล) |
|--|---|----------------|--|--|--|
| ๑.การวางแผนกำลังคน ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ | ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลหนองปล่อง | ไม่ใช้งบประมาณ | ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๓ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ มีผลบังคับใช้ ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ | สรุปอัตรากำลังคน พนักงานเทศบาล ๒๖ คน อัตรารว่าง ๒ คน มีคนครอง ๒๔ คน พนักงานครูฯ ๓ คน มีคนครอง ๓ คน พนักงานจ้าง ๑๔ คน อัตรารว่าง ๐ คน มีคนครอง ๑๔ คน | |
| ๒. การพัฒนาบุคลากร ๒.๑ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองปล่อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | ๒.๑ ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลหนองปล่อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | ๑๕๐,๐๐๐ บาท | ๗ - ๘ กันยายน ๒๕๖๖ | - | ผู้เข้ารับการอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓๘ คน |

ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- ๑) **ปัญหาด้านการวางแผน** ในการกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการไม่ชัดเจน กำหนดไว้อย่างกว้างๆ บางวัตถุประสงค์ไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
- แนวทางการแก้ไข** ในการเขียนโครงการจะต้องวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน ซึ่งอาจอยู่ในรูปปริมาณหรือเชิงคุณภาพ บอกปริมาณความสำเร็จเป็นร้อยละ ให้ชัดเจน
- ๒) **ปัญหาด้านการจัดสรรทรัพยากร** ได้แก่ ทรัพยากรไม่เพียงพอ มีการจัดสรรทรัพยากรหรืองบประมาณให้น้อย ทำให้โครงการต่างๆไม่สามารถดำเนินโครงการต่อไปได้ หรือไม่สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนผู้บริหารหรือผู้ดำเนินโครงการมีความรู้ที่น้อย หรือขาดความเชี่ยวชาญในการดำเนินโครงการนั้น

แนวทางการแก้ไข

๑. ก่อนดำเนินโครงการ ผู้ดำเนินโครงการต้องสรรหางบประมาณและแหล่งเงินทุนให้เพียงพอ
๒. ต้องจัดสรรทรัพยากรบุคคล ให้มีความสามารถตรงตามงาน หรือแบ่งงานตามความถนัด
๓. ต้องจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับโครงการในระยะยาว และตอบสนองด้านปริมาณ และคุณภาพ

๓) **ปัญหาด้านการดำเนินงานตามแผน**

๑. ในโครงการหนึ่งๆ มักขาดความเป็นเอกภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานของบุคคลไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๒. การดำเนินการตามแผนไม่มีการจดบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทำให้เกิดปัญหาการปฏิบัติงานทุกมิติ

แนวทางการแก้ไข

๑. กำหนดขอบเขตของการดำเนินงานและความรับผิดชอบตามแผนอย่างชัดเจน เพื่อให้โครงการมีการดำเนินงานตามเอกภาพและเพื่อความต่อเนื่องในการแก้ปัญหาอย่างต่อเนื่องตลอดจนผู้รับผิดชอบจะเข้าใจงานมากขึ้น
๒. การดำเนินการตามแผน ควรจัดหาผู้เชี่ยวชาญโดยเฉพาะในโครงการนั้น ๆ มาร่วมในการดำเนินการตามแผน
๓. กำหนดให้มีคู่มือดำเนินงาน เอกสารการดำเนินงานต่าง ๆ ให้บุคลากรดำเนินงานตามโครงการในทิศทางเดียวกัน

๔) **ปัญหาด้านการประสานงาน** ขาดการวางระบบผู้ประสานงานกลางที่ชัดเจน ในการดำเนินงานโครงการอย่างทั่วถึงและสอดคล้องในทิศทางเดียวกัน

แนวทางการแก้ไข

๑. กำหนดรูปแบบและรายละเอียดการดำเนินงานที่สอดคล้องกลมกลืนกับโครงการหนึ่ง ๆ และควรกำหนดนโยบาย เพื่อการประสานอย่างทั่วถึง ชัดเจน เพื่อให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องต่อเนื่องกัน
๒. วางแผนโครงการให้มีระบบโครงสร้าง การประสานที่เหมาะสมในแต่ละโครงการ

๕) ปัญหาด้านการประเมินผล ปัญหาด้านการประเมินผลโครงการที่อาจเกิดขึ้นได้ คือ

๑. ปัญหาที่เกิดจากข้อมูลนำเข้า เช่น การขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการประเมินโครงการ
๒. ปัญหาที่เกิดจากกระบวนการ เช่น ความไม่ชัดเจนและความไม่เหมาะสมในวัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ
๓. ปัญหาที่เกิดจากผลงาน เช่น ผลการประเมินที่ได้รับบิดเบือนจากความเป็นจริง

แนวทางแก้ไข

๑. ผู้ประเมินต้องมีความเข้าใจในหลักการในการบริหารและการประเมินโครงการ
๒. ในการประเมินต้องสร้างรูปแบบการประเมินให้เหมาะสมกับลักษณะโครงการ
๓. การประสานงานระหว่างผู้ประเมินและผู้ดำเนินงานโครงการต้องสัมพันธ์กัน
๔. การประเมิน ผู้ประเมินต้องประเมินตามความเป็นจริง ไม่บิดเบือนข้อมูล เพื่อเป็นประโยชน์ในการนำผลไปพัฒนาองค์กร