

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลหนองปล่อง
อำเภอขามเฒ่า จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลหนองปล่อง อำเภอลำดวน จังหวัดบุรีรัมย์

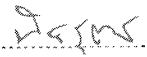
จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลหนองปล่องมีผลคะแนนการประเมิน ๘๘.๔๔ ระดับผลการประเมินคือ ผ่าน ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๑,๙๑๓ ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล โดยเทศบาลตำบลหนองปล่องได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองปล่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการหรือกิจกรรม วิธีการดำเนินการ ระยะเวลาในการดำเนินการ ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม และ ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการไว้ ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	มาตรการ หรือกิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑	มาตรการจัดทำคู่มือ/ แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลาให้ ชัดเจน ๒. แจกเวียนให้บุคลากร ภายในได้รับทราบ ๓. เผยแพร่คู่มือ/แนวทาง การปฏิบัติงานลงในช่องทาง การติดต่อของหน่วยงาน ทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ทุกส่วนราชการ (ทุกกอง)	ทุกส่วนราชการได้จัดทำและเผยแพร่ คู่มือการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยได้กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่ชัดเจน	๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน ๒. มีการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานและ คู่มือการให้บริการไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒	กิจกรรมการจัดประชุม เพื่อสร้างกระบวนการ ปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหาร และบุคลากร เพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรค ในการปฏิบัติงาน	๑. จัดประชุมเพื่อสร้าง กระบวนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหาข้อเสนอแนะ ที่ได้รับแจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในได้รับทราบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สำนักปลัดเทศบาล	มีการจัดประชุมโดยได้ทบทวนปัญหา และอุปสรรค และได้กำหนดแนวทางการ ปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการให้เป็น ระบบ เพื่อตอบสนองความต้องการของ ประชาชนภายใต้กฎหมายและระเบียบที่ กำหนด	แต่ละส่วนราชการได้ชี้แจงปัญหาและ อุปสรรคในการปฏิบัติงาน โดยที่ประชุม ได้ร่วมกันพิจารณาปรับปรุงระบบการ ทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความ สะดวก รวดเร็ว และตอบสนองความ ต้องการของประชาชนมากยิ่งขึ้น

ลำดับ ที่	มาตรการ หรือกิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๖	มาตรการเปิดเผยข้อมูล สร้างการรับรู้แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง แผนการ จัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ รวมถึงการ เบิกจ่ายงบประมาณอย่าง เปิดเผย และพร้อมรับการ ตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงาน ผลอย่างสม่ำเสมอ	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมาย หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำ แผนดังกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่าน ช่องทางการติดต่อของ หน่วยงาน และปรับปรุง ข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ ประชาชนได้รับทราบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. งานพัสดุ กองคลัง	มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการ เบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผย และ พร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน โดยเจ้าหน้าที่ได้จัดทำรายงานผล ตลอดจนได้เผยแพร่แผนและการเบิกจ่าย งบประมาณดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	๑. ประชาชนมีช่องทางการตรวจสอบ ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ และข้อมูลการเบิกจ่าย งบประมาณได้โดยสะดวกรวดเร็ว ๒. หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณที่ โปร่งใสและตรวจสอบได้
๗	มาตรการประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับงบประมาณให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบโดยทั่วกัน และเปิด โอกาสให้บุคลากรเข้ามามี ส่วนร่วมในกระบวนการ จัดทำงบประมาณ	จัดทำคำสั่งมอบหมาย หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำ แผนดังกล่าว	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน สำนักปลัด	มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ โดยเปิดโอกาสให้ บุคลากรของหน่วยงานและประชาชน ได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นใน กระบวนการจัดทำงบประมาณ	๑. กระบวนการจัดทำงบประมาณของ หน่วยงานมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ๒. ประชาชนสามารถตรวจสอบข้อมูล แผนการใช้จ่ายงบประมาณผ่านทางเว็บไซต์ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกรวดเร็ว

ลำดับ ที่	มาตรการ หรือกิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	ชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้ง นำผลการประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการทำงาน	การปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น			วิเคราะห์ และพัฒนาการปฏิบัติงานตาม แนวทางการประเมิน ITA ให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น ตลอดจนกำหนดช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพิ่มเติมอีก ๑ ช่องทาง คือ ศูนย์บริการ จุดเดียวเบ็ดเสร็จ One Stop Service ของหน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๖ จาก ๙๔.๖๑ เป็น ๙๕.๔๒ คะแนน ๒. ประชาชนมีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบเพิ่มเติมอีก ๑ ช่องทาง
๑๑	มาตรการจัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ เกี่ยวกับการ ป้องกันการทุจริตให้ ครบถ้วน และสอดคล้อง ตามมาตรการแก้ไขปัญหา การทุจริตในหน่วยงาน	กำหนดมาตรการป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในได้รับทราบและยึดถือ เป็นแนวปฏิบัติ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล	มีการจัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ บุคลากรภายในหน่วยงานได้ยึดถือเป็น แนวปฏิบัติร่วมกัน และมีการจัดกิจกรรม ประกาศนโยบาย No Gift Policy ไม่รับ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการ ปฏิบัติหน้าที่	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงาน ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่
๑๒	มาตรการจัดการความเสี่ยง ด้านการทุจริตประจำปี	ทำการวิเคราะห์และประเมิน ความเสี่ยงด้านการทุจริต พร้อมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในได้รับทราบและยึดถือ เป็นแนวปฏิบัติ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล	มีการจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยง ด้านการทุจริตประจำปี เพื่อให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ร่วมกัน	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงาน ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่
๑๓	มาตรการแต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรมภายใน หน่วยงาน	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทาง จริยธรรม และ Dos &	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สำนักปลัด	มีการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน จริยธรรมที่เป็นปัจจุบัน และมีการดำเนิน กิจกรรมที่ส่งเสริมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐให้บุคลากรของหน่วยงานได้ยึดถือ	๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงาน ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่

ลำดับ ที่	มาตรการ หรือกิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
		Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในรับทราบ และยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมสอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ			เป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน เช่น การประชุม คณะทำงานกำหนดแนวทางการประเมิน ITA การจัดกิจกรรมประกาศนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ การ จัดการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร ของหน่วยงาน เป็นต้น	๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงาน ไม่มีการดำเนินการทางวินัยกับบุคลากร ในหน่วยงาน
๑๔	มาตรการสร้างการรับรู้ เกี่ยวกับการดำเนินการ ด้านการป้องกันการทุจริต และการดำเนินการด้าน จริยธรรมให้ประชาชน ทราบ	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ ด้านการป้องกันการทุจริต และการดำเนินการด้าน จริยธรรมผ่านช่องทางการ ติดต่อของหน่วยงานให้ ประชาชนได้รับทราบ และปรับปรุงข้อมูลอย่าง สม่ำเสมอ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน สำนักปลัด	มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน ในทุกด้านของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ให้ ประชาชนได้รับทราบในทุกช่องทาง ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์ Official Account ของ หน่วยงาน โดยมีการปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ	๑. ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จาก ๘๘.๕๒ เป็น ๘๘.๔๔ คะแนน ๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงาน ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....
(นายพิรวัฒน์ กล้ายวิเชียร)
นิติกรชำนาญการ
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(นายณอม แก้วแจ่มจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองปล่อง
ผู้รับรองรายงาน