



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลหนองปล่อง
อำเภอขำนิ จังหวัดบุรีรัมย์

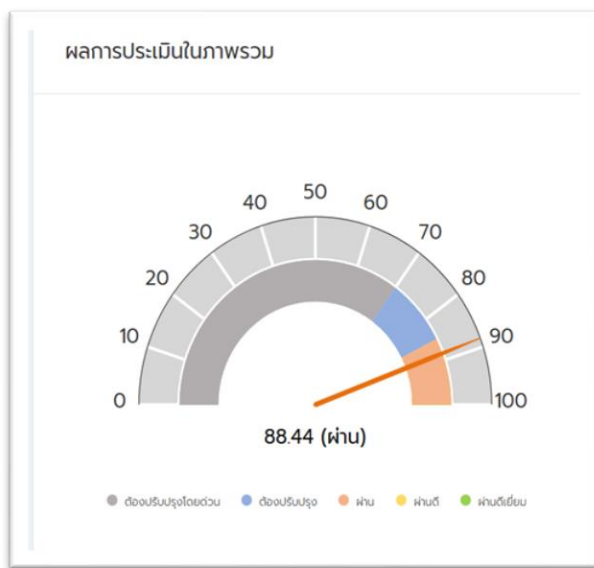
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของเทศบาลตำบลหนองปล่อง อำเภอขำนิ จังหวัดบุรีรัมย์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

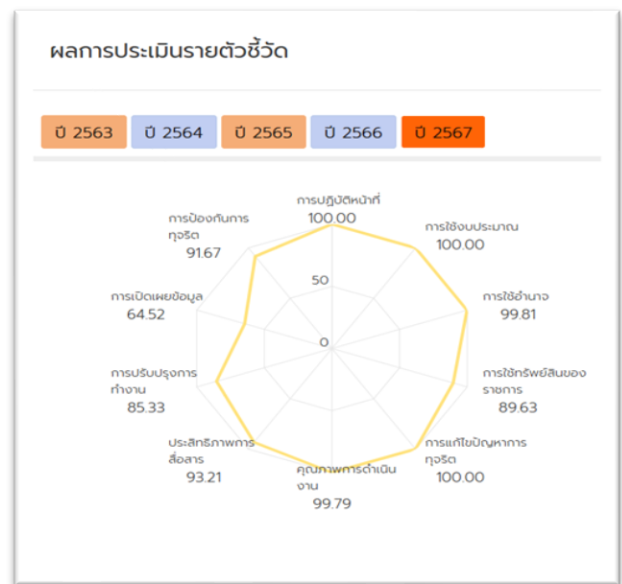
เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการประเมินฯ ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลหนองปล่อง อำเภอขำนิ จังหวัดบุรีรัมย์ พบว่าคะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๘๘.๔๔ คะแนน และอยู่ในระดับ ผ่าน ดังภาพที่ ๑ โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังภาพที่ ๒



ภาพที่ ๑



ภาพที่ ๒

๒.สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
	๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๘๑
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๙.๖๓
	๕	การแก้ปัญหการทุจริต	๑๐๐.๐๐
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๗๙
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๒๑

	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๕.๓๓
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๖๔.๕๒
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๑.๖๗

๓. ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของเทศบาลตำบลหนองปล่อง อำเภอขำนิ จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แยกเป็น ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน
IIT	ข้อ ๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๑๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
OIT	ข้อ ๑๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๑๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๑๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๑๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๕๐.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : 0๑๐		
การพัฒนา : -		
การรักษาระดับ : 1๑/1๒/1๓		
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน
EIT	ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐.๐๐
	ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐.๐๐
	ข้อ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐

	ข้อ๔๗หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๘.๗๕
	ข้อ ๔๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๗๕
	ข้อ ๔๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๙.๗๕
OIT	ข้อ ๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	๑๒.๕๐
	ข้อ ๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	๐.๐๐
	ข้อ ๐๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : <u>0๑๑/0๑๒/0๑๓/0๒๕</u>		
การพัฒนา :E๗/E๘/E๙		
การรักษาระดับ :E๑/E๒/E๓		
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๙.๗๕
	ข้อe๕หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๗๕
	ข้อe๖เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๙.๗๕
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
OIT	ข้อ ๐๑ โครงสร้าง	๐.๐๐
	ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๓ อำนวยการหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๖ Q&A	๑๐๐.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : <u>0๑</u>		
การพัฒนา :E๔/E๕/E๖		
การรักษาระดับ :0๒/0๓/0๔/0๕/0๖		

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน
IIT	ข้อ ๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๗.๒๕
	ข้อ ๑๑ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	๙๑.๖๗
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : ๑๐ การพัฒนา : ๑๒ รักษาระดับ : ๑๑		
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน
IIT	ข้อ ๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๑๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๑๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
OIT	ข้อ ๑๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๑๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐.๐๐
	ข้อ ๑๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๑๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : การพัฒนา : ๐๑๕/๐๑๗ รักษาระดับ : ๑๔/๑๕/๑๖/๐๑๔/๐๑๖		
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน

การประเมิน		
IIT	ข้อ๗ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๔
	ข้อ i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็น การทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	ข้อ i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
OIT	ข้อ ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐.๐๐
	ข้อ ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐๐
	ข้อ ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๗๕.๐๐
	ข้อ ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง :		
การพัฒนา :		
การรักษาระดับ :ต้องปรับปรุง		
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อi๑๓ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	ข้อ i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	ข้อi๑๕ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
	ข้อ ๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐.๐๐

OIT	ข้อ ๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๐.๐๐
	ข้อ ๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน	๑๐๐.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : ๐๒๔/๐๒๘		
การพัฒนา :		
การรักษาระดับ : ๑๓๓/๑๔/๑๕/๐๒๒/๐๒๓/๐๒๖/๐๒๗/๐๒๙/๐๓๐/๐๓๑/๐๓๒/๐๓๓/๐๓๔/๐๓๕		

๔. วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลหนองปล่อง อำเภอขานี จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หัวข้อ	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การวิเคราะห์/ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ	การติดตามผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>-ประชุมชี้แจงและแจ้งเวียนให้เกิดความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักในการเป็นข้าราชการที่ดี ตรวจสอบ กำกับดูแล ให้ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินและการคลังอย่างเคร่งครัด</p> <p>-ประกาศหลักเกณฑ์มาตรฐานทางคุณธรรม(ประมวลทางจริยธรรม) ของข้าราชการและพนักงานเทศบาลตำบลหนองปล่อง</p>	<p>1๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p> <p>จากผลการประเมินพบว่า มีบุคลากรบางรายในหน่วยงาน ตอบ ว่า บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ</p>	<p>-หลังการรับทราบนโยบายผู้บริหาร แต่ละกอง ดำเนินการตามนโยบายโดยการวิเคราะห์ความเสี่ยงในกองของตนเอง และนำประเด็นที่ค้นพบ ไปสู่การบูรณาการร่วมกันในทุกกอง และรายงานผู้บริหารรับทราบ</p> <p>-หน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการจัดทำแผนการตรวจสอบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเน้นไปที่การเบิกจ่ายทุกโครงการ ทำการตรวจสอบอย่างละเอียดรอบคอบ หากพบจุดไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ระเบียบข้อแนะนำ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่ถูกต้อง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>- จัดทำรายงานผลการประเมิน ITA เสนอผู้บริหาร</p> <p>-ผู้บริหาร เชิญประชุมเพื่อแจ้งผลการประเมินให้รับทราบ</p> <p>-ผู้บริหาร มอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินความเสี่ยงเพื่อกำหนดมาตรการแก้ไขร่วมกัน และรายงานให้ผู้บริหารทราบข้อเท็จจริง</p> <p>-ผู้บริหารกำชับให้บุคลากรปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-ผู้บริหารกำชับให้หน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบการเบิกจ่ายทุกโครงการให้ละเอียด รอบคอบ</p> <p>-จัดทำประกาศนโยบาย</p>	<p>จัดทำและรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลสิ้นปีงบประมาณ</p>	<p>ทุกกอง/สำนักปลัด</p>

หัวข้อ	มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	การวิเคราะห์/ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้เกี่ยวข้อง
๒.การให้บริการ และระบบ E- Service	<ul style="list-style-type: none"> -การให้บริการแก่ประชาชนตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน -การลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน -การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านกิจกรรม/โครงการฝึก อบรมต่างๆที่เกี่ยวข้อง -การเพิ่มช่องทางการให้บริการ -การแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน 	<ul style="list-style-type: none"> -ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติงาน I๑-I๓ -ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน E๑-E๓ -ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร E๔-E๖ -ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน E๗-E๙ -ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ O๑๐-O๑๓ -ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส O๒๕ มีผลคะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> -พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) -ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการ เพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ 	<p>ตลอด ปีงบประมาณ ปี พ.ศ. 2568</p>	<ul style="list-style-type: none"> -จัดทำสื่อในรูปแบบอื่นๆที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ -จัดอบรมให้ความรู้ หรือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้มาพัฒนาระบบและการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น -ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์ -จัดทำประกาศนโยบาย -แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เพื่อทราบและถือปฏิบัติ 	<p>จัดทำและรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลสิ้นปีงบประมาณ</p>	<p>ทุกกอง/ สำนักปลัด</p>

หัวข้อ	มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	การวิเคราะห์/ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้เกี่ยวข้อง
๓. ช่องทางและ รูปแบบการประ ชาสัมพันธ์เผย แพร่ข้อมูลข่าว สารภาครัฐ	การเพิ่มช่องทางการ ติดต่อและให้บริการ ประชาชน	ข้อ E ๔ หน่วยงานมีช่อง ทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึง ได้ง่าย จากผลการประเมิน พบว่า มีผลคะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐาน ไว้และพัฒนาให้มีประสิทธิ ภาพมากยิ่งขึ้นอย่าง ต่อเนื่อง	-พัฒนาวิธีการเข้าถึง ช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ให้ หลากหลายและมี ประสิทธิภาพ -ส่งเสริมเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ -การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านทั้งทางระบบ Online และ Offline	ตลอด ปีงบประมาณ ปี พ.ศ. 2568	-เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ หรือจัดทำ โครงการอบรมให้ความรู้แก่ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง - มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ผ่านทาง ช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ ,เฟสบุ๊ก,ไลน์ ประกาศ ประชาสัมพันธ์	จัดทำและราย งานความก้าว หน้าและ สรุปผลสิ้น ปีงบประมาณ	สำนักปลัด

หัวข้อ	มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	การวิเคราะห์/ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้เกี่ยวข้อง
๔.กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	-จัดทำคู่มือ หรือ ขั้นตอนการใช้ ทรัพย์สินของราชการ -การจัดทำสมุดคู่มือการ ใช้รถส่วนกลาง	ข้อ 1๑๐ ในหน่วยงาน ของท่านมีเจ้า หน้าที่ ที่ขอ ยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้อย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด จากผลการประเมิน พบว่า เนื่องจากมีบุคลากร ในหน่วยงานบางรายมีการ ขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างไม่ถูกต้อง	-มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง และ จัดทำประกาศ ข้อปฏิบัติใน การขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ -ตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นประจำ และออกกฎ ระเบียบหรือมาตรการ ลงโทษเนื่องจากการใช้ ทรัพย์สินของราชการจน เป็นเหตุให้เทศบาลตำบล หนองปล่อง เสียหายหรือ เสียประโยชน์	ตลอด ปีงบประมาณ ปี พ.ศ. 2568	-จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ -เผยแพร่คู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการให้ บุคลากรถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด -กำชับให้บุคลากรใน หน่วยงานมีการขออนุญาต ในการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างถูกต้อง -ให้แต่ละกองทำการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ เป็นระยะๆ -จัดทำประกาศนโยบาย -แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้า ส่วนราชการ พนักงาน เพื่อ ทราบและถือปฏิบัติ	จัดทำและราย งานความก้าว หน้าและ สรุปผลสิ้น ปีงบประมาณ	ทุกกอง/ สำนักปลัด

หัวข้อ	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การวิเคราะห์/ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ	การติดตามผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
<p>๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>มาตรการที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p>	<p>ข้อ ๐ ๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ขาดองค์ประกอบข้อ ๓ คือ ตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์ การพัฒนาของ อบต.</p> <p>ข้อ ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ พบว่า ไม่ปรากฏรายละเอียดของคอลัมน์"งานที่ซื้อหรือจ้าง"</p> <p>ข้อ ๐ ๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ไม่ครบองค์ประกอบรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมไม่ครบถ้วน</p>	<p>-จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผย และพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>-ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ</p> <p>-การจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>เริ่มดำเนินการตั้งแต่ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อเนื่องไป ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>-จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการปรับปรุงแผนการดังกล่าว</p> <p>-จัดทำประกาศนโยบาย</p> <p>-แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เพื่อทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>-ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ผ่านช่องทางการติดต่อของหน่วยงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ เพื่อให้ประชาชนทราบ</p>	<p>จัดทำและรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลสิ้นปีงบประมาณ</p>	<p>ทุกกอง/สำนักปลัด</p>

หัวข้อ	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การวิเคราะห์/ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ	การติดตามผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
<p>๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>-มาตรการลดใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>-นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti Corruption Policy) /นโยบาย No Gift Policy</p>	<p>ข้อ 1๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด</p> <p>พบว่า มีผู้บังคับบัญชาคนใดคนหนึ่งสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว</p> <p>ข้อ 1๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด</p> <p>พบว่า มีผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็น การทุจริตหรือประพฤตินิชอบ</p>	<p>-หากธุระที่ผู้บังคับบัญชาให้ดำเนินการอันเป็นเรื่องส่วนตัว และไม่ผิดต่อระเบียบวินัย ท่านอาจแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาขอไปทำ</p> <p>ให้ในช่วงนอกเวลาราชการ</p> <p>-จัดโครงการอบรมเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>เพื่อให้บุคลากรสามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ได้ชัดเจนขึ้น</p> <p>และยังเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีได้อีกประการ</p>	<p>เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>ต่อเนื่องไปถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>-จัดทำประกาศนโยบาย</p> <p>-แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เพื่อทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อบรม.ได้บรรจุโครงการ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้</p> <p>๑.โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหารสมาชิก และพนักงาน</p> <p>เทศบาล๒.โครงการส่งเสริมสนับสนุนการต่อต้านการทุจริต</p>	<p>จัดทำและรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลสิ้นปีงบประมาณ</p>	<p>ทุกกอง/สำนักปลัด</p>

หัวข้อ	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การวิเคราะห์/ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ	การติดตามผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
<p>๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>-ประชุมชี้แจงและแจ้งเวียนให้เกิดความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักในการเป็นข้าราชการที่ดี ตรวจสอบ กำกับดูแล ให้ปฏิบัติตามระเบียบ</p> <p>-การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี และการควบคุมภายในประจำปี</p> <p>-มาตรการที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p>	<p>ข้อ ๐ ๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พบว่าจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไม่ครบองค์ประกอบซึ่งรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม(๒)งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม โดยเป็นแผนฯที่มีความครอบคลุม ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ข้อ ๐ ๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พบว่า มีการรายงานไม่ครบองค์ประกอบ</p>	<p>-.กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้ศึกษา ทำความเข้าใจในองค์ประกอบตามตัวชี้วัดเพื่อการรายงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>-.รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบและเผยแพร่ให้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆของ เทศบาล ต่อไป</p>	<p>เริ่มดำเนินการตั้งแต่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อเนื่องไปถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>-ผู้บริหารได้มีการกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ศึกษาทำความเข้าใจในองค์ประกอบตามตัวชี้วัดเพื่อการรายงานที่ถูกต้องครบถ้วนในการประชุมประจำเดือน</p> <p>-เมื่อครบกำหนดของห้วงเวลาที่ต้องรายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี เจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการรายงานให้ผู้บริหารทราบและเผยแพร่ให้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆของ เทศบาล ต่อไป</p> <p>-จัดทำประกาศนโยบาย</p> <p>-แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เพื่อทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p>จัดทำและรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลสิ้นปีงบประมาณ</p>	<p>สำนักปลัด</p>

หัวข้อ	มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	การวิเคราะห์/ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้เกี่ยวข้อง
<p>๗.กลไกและ มาตรการใน การแก้ไข และป้องกัน การทุจริต ภายใน หน่วยงาน</p>	<p>-แผนบริหารความ เสี่ยงประจำปี -มาตรการป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริม ความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ ทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำ เนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ในประเด็นสินบน ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ ทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส พบว่า ผลคะแนนสูงสุดควร รักษามาตรฐาน ไว้และพัฒนา ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>-จัดทำมาตรการป้องกันและ มีระบบการติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนเปิดเผย -จัดทำข้อมูล กิจกรรม/ โครงการ ให้ครบถ้วน สอดคล้องตามมาตรการ -จัดทำมาตรการดำเนินการ จัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี -พัฒนาวิธีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรม โดยจัด ประชุมชี้แจง หรือ ประชาสัมพันธ์ช่องทางอื่นๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line Facebook) บอร์ด ประชาสัมพันธ์</p>	<p>เริ่มดำเนิน ตั้งแต่ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อเนื่องไป ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>-จัดทำประกาศ -ประกาศให้ประชาชนทราบ -แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้า ส่วนราชการ พนักงาน เพื่อ ทราบและถือปฏิบัติ -ทำการวิเคราะห์และประเมิน ความเสี่ยงพร้อมกำหนด มาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน -นำผลการวิเคราะห์ ITA พัฒนาการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น -แต่งตั้ง คกก.ขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรมและจัดมาตรฐาน ทางจริยธรรม -จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>จัดทำและรายงาน ความก้าวหน้าและสรุป ผลสิ้นปีงบประมาณ</p>	<p>ทุกกอง/ สำนักปลัด</p>

