



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน



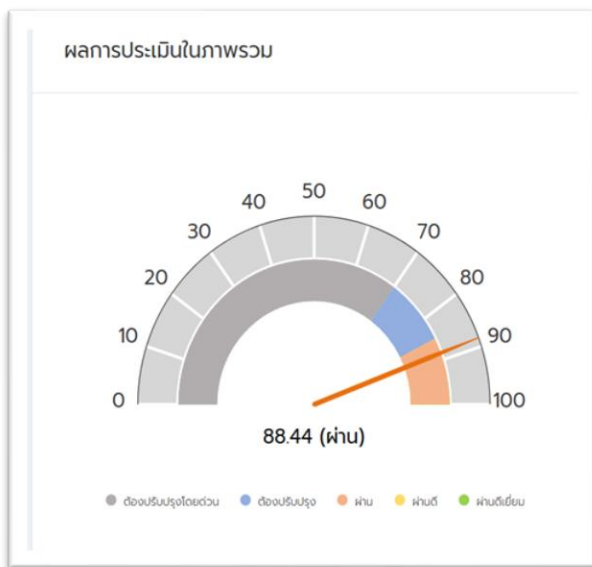
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลหนองปล่อง
อำเภอชำนิ จังหวัดบุรีรัมย์

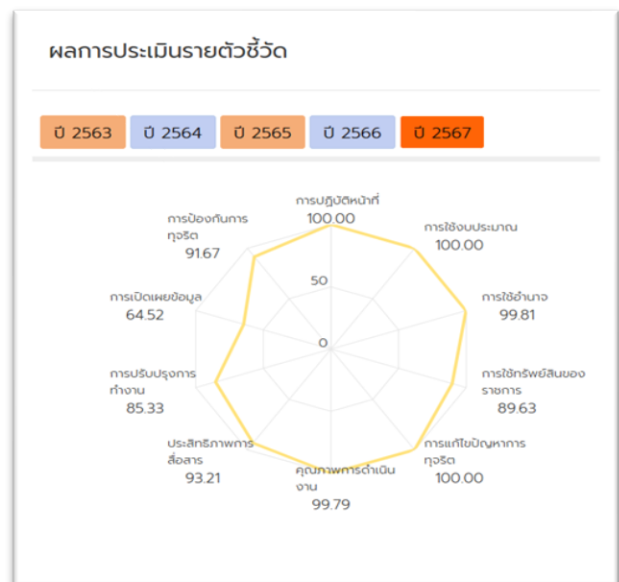
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลหนองปล่อง อำเภอนาน้อย จังหวัดน่าน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการประเมินฯ ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลหนองปล่อง อำเภอนาน้อย จังหวัดน่าน พบว่าคะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๘๘.๔๔ คะแนน และอยู่ในระดับ ผ่าน ดังภาพที่ ๑ โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังภาพที่ ๒



ภาพที่ ๑



ภาพที่ ๒

๒.สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
	๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๘๑
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๙.๖๓
	๕	การแก้ปัญหการทุจริต	๑๐๐.๐๐
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๗๙
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๒๑
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๕.๓๓
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๖๔.๕๒
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๗.๖๑

๓.ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของเทศบาลตำบลหนองปล่อง อำเภอขามัน จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แยกเป็น ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็นการประเมิน	เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๑. กระบวนการปฏิบัติ งานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ตัวชี้วัดที่ ๑ การใช้งบประมาณ	ข้อ ๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๓	อยู่ในระดับต้องพัฒนา มีบุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติงาน	ข้อ ๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ ๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
			ข้อ ๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	

ประเด็นการประเมิน	เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ข้อ E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐	มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ E ๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐	
			ข้อ E ๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	
		ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ข้อ E ๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐	
			ข้อ E ๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐	
			ข้อ E ๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐	

ประเด็นการประเมิน	เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
-------------------	------------	-----------	-----------------	-------	---

๒.การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	ข้อ E ๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐	มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ E ๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐	
			ข้อ E ๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๑๐๐	
	OIT	ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ	ข้อ O ๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	
			ข้อ O ๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	๑๐๐	
			ข้อ O ๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	๑๐๐	
			ข้อ O ๑๓ E-Servic	๑๐๐	
		ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	ข้อ O ๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	

-๖-

ประเด็นการประเมิน	เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ข้อ E ๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐	มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ข้อ I ๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๗	อยู่ในระดับต้องพัฒนา เนื่องจากมีบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	OIT	ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ	ข้อ O ๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๐.๐๐	อยู่ในระดับต้องปรับปรุง เนื่องจากขาดองค์ประกอบข้อ ๓ คือ ตัวชี้วัดของแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนาของ เทศบาล
		ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง	ข้อ O ๑๖ ความกาวหนากการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๕๐.๐๐	อยู่ในระดับต้องปรับปรุง ไม่ปรากฏรายละเอียดของคอลัมน์ "งานที่ซื้อหรือจ้าง" เช่น จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือโครงการก่อสร้างต่างๆ เป็นต้น
			ข้อ O ๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๕๐.๐๐	อยู่ในระดับต้องปรับปรุง เนื่องจากไม่ครบองค์ประกอบ รายละเอียดงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผล ใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมไม่ครบถ้วน

-๗-

ประเด็นการประเมิน	เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	IIT	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ข้อ I ๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๓	อยู่ในระดับต้องพัฒนา มีผู้บังคับบัญชาคนใดคนหนึ่งสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัว
			ข้อ I ๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำ	๙๙.๔๓	อยู่ในระดับต้องพัฒนา

			ในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด		มีผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
	OIT	ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ข้อ O ๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐	อยู่ในระดับต้องปรับปรุง จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่ครบองค์ประกอบซึ่งรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม โดยเป็นแผนที่มีความครอบคลุม ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
			ข้อ O ๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐.๐๐	อยู่ในระดับต้องปรับปรุง มีการรายงานไม่ครบองค์ประกอบเนื่องจากรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมไม่ครบถ้วน

-๘-

ประเด็นการประเมิน	เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต	ข้อ I ๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ I ๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	

			ข้อ I ๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
	OIT	ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ข้อ O ๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	อยู่ในระดับต้องปรับปรุง ไม่มีการจัดกิจกรรมแทรกด้านจริยธรรมฯ ไม่ครบองค์ประกอบ
			ข้อ O ๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐๐.๐๐	
		ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	ข้อ O ๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ O ๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	

-๙-

ประเด็นการประเมิน	เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	OIT	ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	ข้อ O ๒๔ ขอมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ O ๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	
		ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	ข้อ O ๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ O ๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๐.๐๐	
			ข้อ O๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	

			ข้อ ๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติดมิชอบประจำป	๑๐๐.๐๐	

-๑๐-

ประเด็นการประเมิน	เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	OIT	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อ ๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ ๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	

๔.วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลหนองปล่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๗ ในประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่ามีประเด็นที่ควรยกระดับคะแนน ๑ ประเด็น ดังนี้ -ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายยังเห็นว่าการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ยังมีความไม่เท่าเทียมกัน	๑.จัดกิจกรรมการยกระดับการให้บริการ ๒.ปรับปรุงคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน	๑.จัดประชุมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองปล่อง เป็นประจำทุกเดือน เพื่อสอบถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน และสร้างจิตสำนึกที่ดี ในการให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียม ๒.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘	-สำนักปลัดเทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา -กองสาธารณสุขฯ -กองสวัสดิการสังคม

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-service จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๗ ในประเด็นการให้บริการและระบบ E-service พบว่ามีประเด็นที่ควรยกระดับคะแนน ๑ ประเด็น ดังนี้ -ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายยังเห็นว่าการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ยังไม่สามารถเข้าถึงง่าย	มีมาตรการในการจัดทำคู่มือการให้บริการ ระบบ E-service ที่มีความชัดเจนด้านขั้นตอนในการใช้งาน	๑.จัดทำคู่มือการให้บริการ ระบบ E-service ๒.เผยแพร่คู่มือการให้บริการ ระบบ E-service ผ่านทางเว็บไซต์ ๒ www.Nongplong.go.th . บอร์ดประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ เป็นต้น	ตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘	-สำนักปลัดเทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา -กองสาธารณสุขฯ -กองสวัสดิการสังคม

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๗ ในประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายยังเห็นว่าเจ้าหน้าที่ไม่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายในการสอบถามเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ได้อย่างชัดเจน	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบันพัฒนาบุคลากร จังหวัดและสถาบันอื่นที่มีเนื้อหาการอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาตอบข้อซักถามของประชาชนผู้มาขอรับบริการได้ถูกต้องครบถ้วน	ตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘	-สำนักปลัดเทศบาล (งานกาารเจ้าหน้าที่)

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๗ ในประเด็น เกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของราชการ	จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการขอยืมทรัพย์สินของราชการ	-จัดประชุมพนักงานเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการขอยืมทรัพย์สินของราชการเพื่อให้พนักงานได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน -จัดทำสมุดคลุมการยืมทรัพย์สินของทางราชการ -รายงานยืมทรัพย์สินของราชการให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง	ตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘	-สำนักปลัดเทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา -กองสาธารณสุขฯ -กองสวัสดิการสังคมฯ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๗ ในประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานยังคิดว่าการใช้จ่ายงบประมาณยังไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	จัดกิจกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรภายในหน่วยงานและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ	-จัดประชุมเพื่อชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงาน เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางการ สื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) และบอร์ดประชาสัมพันธ์ -แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือนของเทศบาลตำบลหนองปล่องให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ -รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบและบุคลากรภายในหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน	ตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘	-สำนักปลัดเทศบาล -กองคลัง

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๗ ในประเด็น บุคลากรของหน่วยงานบางรายยังคิดว่าผู้บังคับบัญชามีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมตัวอยู่เป็นประจำ	กิจกรรมเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานและแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบอย่างชัดเจน ๒.จัดประชุมพนักงานเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และรับฟังความคิดเห็น	ตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘	-สำนักปลัดเทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา -กองสาธารณสุขฯ -กองสวัสดิการสังคมฯ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๗ ในประเด็น บุคลากรของหน่วยงานบางรายยังคิดว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งยังไม่สามารถป้องกันได้ และยังไม่เชื่อมั่นในกระบวนการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	๑.โครงการเสริมสร้างป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๒.โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองปล่อง	๑.จัดทำโครงการเสริมสร้างป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน พร้อมแจ้งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองปล่องทุกคน เข้าร่วมกิจกรรม ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองปล่อง ๒.จัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองปล่อง พร้อมแจ้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองปล่องทุกคน เข้าร่วมกิจกรรม ณ วัดป่าโคกปราสาท หมู่ที่ ๒ ตำบลหนองปล่อง อำเภอขำนิ จังหวัดบุรีรัมย์	ตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘	-สำนักปลัดเทศบาล (งานนิติการ)