



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองปล่อง โทร. ๐๔๔ ๖๖๖ ๐๔๖

ที่... บร. ๕๗๒๐๑ / ... วันที่... ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง... รายงานผลการให้บริการประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือน กันยายน ๒๕๖๘)

เรียน... นายกเทศมนตรีตำบลหนองปล่อง

## เรื่องเดิม

ด้วยพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ใช้บังคับการให้บริการของหน่วยงานของรัฐกับประชาชน กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการอื่นใดของรัฐที่มีภารกิจเกี่ยวกับการพิจารณา ออกใบอนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การขึ้นทะเบียน การรับแจ้ง การให้ประทานบัตร และการให้อาชญาบัตร ตามกฎหมายคือกฎหมายหน่วยงานของรัฐนั้น โดยผู้อนุญาตตามกฎหมายจะต้องดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนทุกงานบริการ ซึ่งต้องกำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) และระยะเวลาในการพิจารณา พร้อมทั้งเอกสารประกอบ การพิจารณา เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชน

## ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองปล่อง ได้ดำเนินการจัดทำคู่มืองานบริการสำหรับประชาชน ตามแนวทางและระยะเวลาที่พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดไว้ทุกประการ รวมทั้งการให้บริการด้านอื่น ๆ ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เพื่อให้บริการประชาชนในเขตเทศบาลตำบลหนองปล่อง จึงขอรายงานผลการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือน กันยายน ๒๕๖๗) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

## กฎหมาย / ระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๗ มาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๗

๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑

## ข้อพิจารณา / ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การประชาสัมพันธ์การให้บริการประชาชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

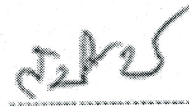
(นายสุวัฒน์ ประทุมเงิน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของรองปลัดเทศบาลตำบลหนองปล่อง.....

.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวสายใจ ชำนิพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองปล่อง

ความเห็นของรองปลัดเทศบาลตำบลหนองปล่อง.....

.....

พันจ่าเอก



(อนุชา อารีรัมย์)

รองปลัดเทศบาลตำบลหนองปล่อง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลหนองปล่อง.....

.....

(ลงชื่อ)



(นายสุระปรีชา รัตนรุ่งโรจน์)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองปล่อง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลหนองปล่อง.....

.....

(ลงชื่อ)



(นายถนอม แก้วแจ่มจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองปล่อง

ข้อมูลสถิติการให้บริการของเทศบาลตำบลหนองปล่อง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
(เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)  
จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ จุดให้บริการ E-Service

ภารกิจงาน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๗			ปี พ.ศ. ๒๕๖๘									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<b>สำนักปลัด</b>													
๑. การโฆษณาด้วยการปิด ติ่ง หรือโปรย แผ่นประกาศฯ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒. ร้องเรียน/ร้องทุกข์	๐	๐	๐	๒	๑	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๕
๓. การขอข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔. ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายฯ	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓
๕. การขอต่อใบอนุญาตกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๖. การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย อาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
<b>กองคลัง</b>													
๑. การรับชำระภาษีป้าย	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๕
๒. การจดทะเบียนพาณิชย์ฯ (จัดตั้งใหม่)	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๕
๓. ขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เสียงฯ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๓
<b>กองช่าง</b>													
๑. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒. การแจ้งขุดดิน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓. การแจ้งถมดิน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
<b>กองการศึกษา</b>													
๑. การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อน ประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
<b>กองสวัสดิการสังคม</b>													
๑. การขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒. การขอรับเบี้ยคนพิการ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓. การขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๒

ข้อมูลสถิติการให้บริการของเทศบาลตำบลหนองปล่อง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
(เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)  
จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ จุดให้บริการ Walk - in

ภารกิจงาน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๗			ปี พ.ศ. ๒๕๖๘									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<b>สำนักงานปลัด</b>													
๑. การโฆษณาด้วยการปิด รั้ว หรือไประย แผ่นประกาศฯ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒. ร้องเรียน/ร้องทุกข์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓. การขอข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔. ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายฯ	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒
๕. การขอต่อใบอนุญาตกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๖. การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย อาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
<b>กองคลัง</b>													
๑. การรับชำระภาษีป้าย	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๓
๒. การจดทะเบียนพาณิชย์ฯ (จัดตั้งใหม่)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓. ขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เสียงฯ	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๖	๑	๑	๑	๕	๑๕
๔. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
<b>กองช่าง</b>													
๑. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒. การแจ้งขุดดิน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓. การแจ้งถมดิน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
<b>กองการศึกษา</b>													
๑. การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อน ประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
<b>กองสวัสดิการสังคม</b>													
๑. การขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑	๑	๑	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๓	๓	๒	๑๕
๒. การขอรับเบี้ยคนพิการ	๐	๙	๐	๐	๒๐	๐	๖	๑๑	๑	๗	๐	๕	๕๙
๓. การขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด	๑	๒	๒	๒	๘	๑	๔	๓	๔	๕	๑	๑	๓๔