



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

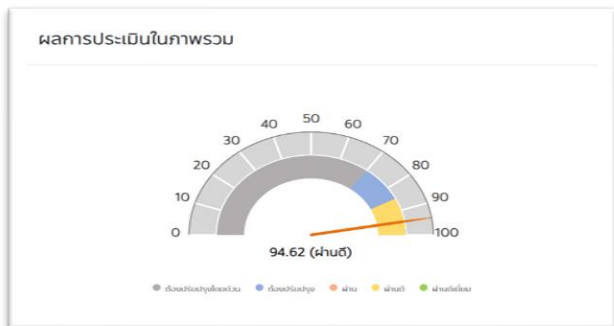


เทศบาลตำบลหนองปล่อง
อำเภอขำนิ จังหวัดบุรีรัมย์

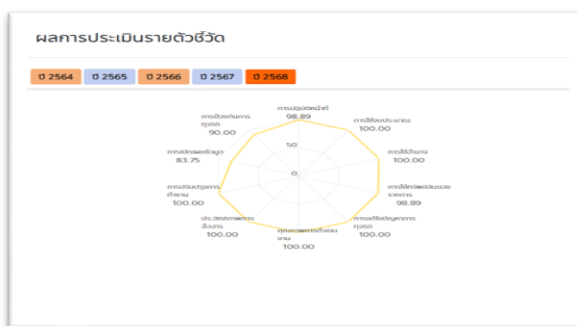
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการประเมินฯ ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลหนองปล่อง พบว่าคะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๔.๖๒ คะแนน และอยู่ในระดับ ผ่านดี โดยแบ่งคะแนนตามประเด็น ดังภาพที่ ๒

คะแนนภาพรวม



คะแนนรายตัวชี้วัด



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

เครื่องมือ	ผลประเมิน
IIT	๙๙.๕๖
EIT ส่วนที่ ๑	๑๐๐.๐๐
EIT ส่วนที่ ๒	๑๐๐.๐๐
OIT	๘๖.๘๘

๑.การวิเคราะห์ผลประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนนประเมิน ๙๘.๘๙ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ 1๑ 1๒ 1๓ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

1๑ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน 1๒ ได้ ๙๖.๖๗ คะแนน 1๓ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีคะแนนประเมิน ๙๘.๐๒ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ 1๔ 1๕ 1๖ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้.

1๔ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน 1๕ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน 1๖ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีคะแนนประเมิน ๙๙.๔๕ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ 1๗ 1๘ 1๙ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้.

1๗ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน 1๘ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน 1๙ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนนประเมิน ๙๓.๔๙ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ 1๑๐ 1๑๑ 1๑๒ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้.

1๑๐ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน 1๑๑ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน 1๑๒ ได้ ๙๖.๖๗ คะแนน มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนนประเมิน ๙๖.๗๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ 1๑๓ 1๑๔ 1๑๕ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้.

1๑๓ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน 1๑๔ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน 1๑๕ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนนประเมิน ๙๖.๕๖ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ e๑ e๒ e๓ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้. .

E๑ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน e๒ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน e๓ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนนประเมิน ๙๔.๘๗ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ e๔ e๕ e๖ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้.

E๔ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน e๕ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน e๖ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีคะแนนประเมิน ๙๔.๓๙ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ e๗ e๘ e๙ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้.

E๗ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน e๘ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน e๙ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนนประเมิน ๘๓.๗๕ คะแนน มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน มีคะแนนประเมิน ๘๗.๕๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๑ ๐๒ ๐๓ ๐๔ มีผลการประเมินรายข้อดังนี้. ข้อ ๐๑ ได้ ๕๐ คะแนน ข้อ ๐๒ ได้ ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๓ ได้ ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๔ ได้ ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับต้องปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ มีคะแนนประเมิน ๗๕.๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๗ ข้อ ได้แก่ ๐๕ ๐๖ ๐๗ ๐๘ ๐๙ ๐๑๐ ๐๑๑ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้ ข้อ ๐๕ ได้ ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๖ ได้ ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๗ ได้ ๕๐ คะแนน ข้อ ๐๘ ได้ ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๙ ได้ ๕๐ คะแนน ข้อ ๐๑๐ ได้ ๐ คะแนน ข้อ ๐๑๑ ได้ ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับต้องปรับปรุง เนื่องจากคู่มือการใช้บริการช่องทาง e-service ไม่สอดคล้องกับการให้บริการ e-service หน่วยงานตนเอง การให้บริการ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลสถิติ การให้บริการในทุกงานบริการของหน่วยงาน โดยจำแนกรูปแบบการให้บริการแบบ Walk-in และ E-Service เพื่อให้ทราบว่างานบริการใดมีผู้มาขอรับบริการเป็นหลักและนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพต่อไป

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง มีคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๒ ข้อ ได้แก่ ๐๑๒ ๐๑๓ มีผลการประเมินฯ ดังนี้ ข้อ ๐๑๒ ได้ ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๑๓ ได้ ๑๐๐ คะแนน มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๐๑๔ ๐๑๕ ๐๑๖ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้ ข้อ ๐๑๔ ได้ ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๑๕ ได้ ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๑๖ ได้ ๑๐๐ คะแนน มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส มีคะแนนประเมิน ๗๕.๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๑๗ ๐๑๘ ๐๑๙ ๐๒๐ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้ ข้อ ๐๑๗ ได้ ๕๐ คะแนน ข้อ ๐๑๘ ได้ ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๑๙ ได้ ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๒๐ ได้ ๕๐ คะแนน อยู่ในระดับต้องปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีคะแนนประเมิน ๙๐.๐๐ คะแนน มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน มีคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๒๑ ๐๒๒ ๐๒๓ ๐๒๔ มีผลการประเมินฯ รายข้อ ดังนี้ ข้อ ๐๒๑ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ข้อ ๐๒๒ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ข้อ ๐๒๓ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ข้อ ๐๒๔ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มีคะแนนประเมิน ๘๐.๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๒๕ ๐๒๖ ๐๒๗ ๐๒๘ มีผลการประเมินฯ รายข้อ ดังนี้ ข้อ ๐๒๕ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ข้อ ๐๒๖ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ข้อ ๐๒๗ ได้ ๗๕.๐๐ คะแนน ข้อ ๐๒๘ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน อยู่ในระดับต้องปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

**๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของเทศบาลตำบลหนองปล่องอำเภอบัวชุม จังหวัดบุรีรัมย์**

จากผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ทราบผลการประเมินแล้วว่า มีข้อใดที่เป็นจุดบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงและควรพัฒนาต่อไป โดยเทศบาลตำบลหนองปล่อง ได้ดำเนินการสรุปวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในภาพรวม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลหนองปล่อง ดังนี้

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑) การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ - กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการประชาชนถือปฏิบัติตามคู่มือโดยเคร่งครัด - ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานผ่านสื่อออนไลน์ของเทศบาลตำบลหนองปล่อง - จัดให้มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่/กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม 	ทุกส่วนราชการ (ทุกกอง)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๒) ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพ และมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน - เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกประเภท 	ทุกส่วนราชการ (ทุกกอง)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๑) จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ - จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ - เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การประชุม/รับฟังความคิดเห็นโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงาน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชน ผ่านเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลหนองปล่อง 	สำนักปลัดฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๒) ปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือการบริการให้มีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ 	ทุกส่วนราชการ (ทุกกอง)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑) สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบันผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวกเข้าถึงง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ โดยแสดงตำแหน่งสำคัญ และการแบ่งส่วนราชการภายใน เช่น กอง ฝ่าย กลุ่ม เป็นต้น - จัดทำข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ๑) ผู้บริหารสูงสุด ๒) รองผู้บริหารสูงสุด <p>โดยมี ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง/รูปถ่าย/ช่องทางการติดต่อ</p>	สำนักปลัดฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและประชาสัมพันธ์ในช่องทางอื่น ๆ ให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง 		
	<p>๒) พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำโครงการและจัดฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน - ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจขององค์การบริหารส่วน-จังหวัดบุรีรัมย์ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านช่องทางที่หลากหลายเช่น สื่อ Social Media เว็บไซต์ Facebook หรือประชาสัมพันธ์ จุดให้บริการ/ที่ทำการ 	สำนักปลัดฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ บนเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลหนองปล่อง ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และครบถ้วน 		
<p>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>การป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ - จัดให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง - จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ - ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ - ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากร และเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบโดยให้ถือปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด 	<p>กองคลัง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>การสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่าย หมวดงบลงทุน ที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ทุกรายการ - จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท ให้จัดทำประกาศว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว - จัดทำประกาศและเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างฯ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ผู้บริหารทราบสม่ำเสมอ - เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองปล่องให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง 	<p>กองคลัง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>การจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ การมอบอำนาจการอนุมัติ ให้ สอดคล้องกับการบริหารงานบุคคล การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ ข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของ การปฏิบัติงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งที่ว่าง การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจ รวมถึง ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์ การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม - กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน - แจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน - จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทาง จริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหลักสูตร - ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการ ใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชาและ กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการ ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ 	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		<ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม เพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม - กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน - บังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ - เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง 		
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	การจัดทำนโยบาย/แนวทางการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - จัดให้มีช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป โดยเป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส 	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		<ul style="list-style-type: none"> - รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ - นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ - จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมโดยสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 		

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์มาตรการและวิธีการที่จะยกระดับค่าคะแนนในตัวชี้วัด ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร การใช้งบประมาณ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการเปิดเผยข้อมูลมาซบเคลื่อนและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ - เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลหนองปล่องให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง 		

