



ประกาศเทศบาลตำบลหนองปล่อง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลหนองปล่อง อำเภอขามเฒ่า จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐-๒๕๗๒) ตามตำแหน่งว่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดกองช่าง และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดสำนักปลัด กองช่างและกองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลหนองปล่อง อำเภอขามเฒ่า จังหวัดบุรีรัมย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๔๗ และฉบับเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ เทศบาลตำบลหนองปล่อง จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๑	อัตรา
- ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ) / กองช่าง			
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๓	อัตรา
- ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง / สำนักปลัดฯ	จำนวน	๑	อัตรา
- ตำแหน่งคนงาน / กองคลัง/กองสวัสดิการฯ	จำนวน	๒	อัตรา

ตำแหน่งปรากฏในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ ภาคผนวก

๑ ภาคผนวก ๒ และภาคผนวก ๓

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามหมวด ๑ ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัฒนธรรมในระบอบอันตรายน

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) โรคติดต่อเสียดท้องให้โทษ

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ๑-๓)

๓. ระยะเวลาจ้าง

เทศบาลตำบลหนองปล่อง จะจ้างผู้ผ่านการสอบเข้าทำงานไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ได้ให้ความเห็นชอบ และมีระยะเวลาการจ้างเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ คราวละไม่เกิน ๓ ปี และพนักงานจ้างทั่วไป คราวละไม่เกิน ๑ ปี

๔. การรับสมัคร

๔.๑ กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองปล่อง อำเภอขามเฒ่า จังหวัดบุรีรัมย์ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และดูรายละเอียดได้ที่ www.nongplong.go.th หรือสอบถามรายละเอียด โทร. ๐๔๔- ๖๖๖๐๔๖ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ อัตราค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐.- บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๔.๓ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองถูกต้อง มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว
กันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่าย จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑
เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือจากหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้
ปฏิบัติ ประสบการณ์การทำงาน การฝึกงาน การฝึกอบรม ผลงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล คำนำหน้านาม
ทะเบียนหย่า (ถ้ามี)

ทั้งนี้สำเนาภาพถ่ายเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษขนาด A ๔ เท่านั้น และให้
ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อพร้อมเขียนตัวบรรจงในวงเล็บกำกับไว้ทุกฉบับ

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี
คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกราย
ละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด
อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำ
ให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการเข้ารับการ
เลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้ยื่นตั้งแต่ต้น สำหรับเอกสารและค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือก
และไม่คืนให้เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมดเนื่องจาก มีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะคืน
เอกสาร และจ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครสอบคัดเลือก เฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือ
ส่อไปในทางทุจริตนั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ

เทศบาลตำบลหนองปล่อง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ ในวันที่ ๒๖
เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยปิดประกาศไว้ที่เทศบาลตำบลหนองปล่อง และดูรายละเอียดได้ที่
www.nongplong.go.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองปล่อง อำเภอขานี
จังหวัดบุรีรัมย์ โทร. ๐๔๔ - ๖๖๖๐๔๖ ในวันและเวลาราชการ

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรและประเมินบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้อง
ใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลตำบลหนองปล่องกำหนด โดยผู้สมัครต้องได้รับการประเมิน
ความรู้ ความสามารถและทักษะ ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๘. เกณฑ์การตัดสิน

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามวิธีที่ประกาศรับสมัครกำหนด แล้วรวมคะแนน โดยจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า จะได้รับการจัดจ้างก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันจะจัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากัน กรณีถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ที่ได้คะแนนภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน มากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า

ทั้งนี้การตัดสินว่าผู้ใดผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจเทศบาลตำบลหนองปล่อง ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะตามที่เทศบาลตำบลหนองปล่องกำหนดโดยได้คะแนนการประเมินในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

เทศบาลตำบลหนองปล่อง จะดำเนินการสอบในวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ทำการสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เวลา ๐๙.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองปล่อง อำเภอขานี จังหวัดบุรีรัมย์

ทั้งนี้หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครฯ ผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ สามารถตัดสิทธิ์ผู้นั้นมิให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลหนองปล่อง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ให้ทราบ โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยปิดประกาศไว้ ณ เทศบาลตำบลหนองปล่อง และดูรายละเอียดได้ที่ www.nongplong.go.th ตั้งแต่วันที่ ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไปหรือสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข ๐๔๔ - ๖๖๖๐๔๖

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบได้แต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี โดยเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบอัตรีย์ และคะแนนสัมภาษณ์รวมกันสูงสุดลงมาตามลำดับ และถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผ่านการเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑.๒ ผู้สอบแข่งขันได้และได้ขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

- ๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่เทศบาลตำบลหนองปล่องกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบ กำหนดเวลาล่วงหน้า

๓) ผู้ที่มีเหตุไม่อาจเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๔) ผู้ที่นั้นได้รับการทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สอบได้แล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น ไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกบัญชีในการสอบคราวเดียวกัน

๕) หากตรวจสอบภายหลังว่าผู้เข้ารับการเลือกสรรได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนด เทศบาลตำบลหนองปล่องอาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่านการสรรหา

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๒.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ของเทศบาลตำบลหนองปล่อง ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.ท.จังหวัดบุรีรัมย์)

๑๒.๒ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและถึงลำดับที่ที่จะได้รับจ้างเป็นพนักงานจ้างมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองมิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายณอม ทั่วแจ้งจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองปล่อง



ภาคผนวก ๑

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองปล่อง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลหนองปล่อง กำหนดวันรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรตามประกาศซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา ซึ่งได้แก่งานสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้างซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบ ด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการปฏิบัติการ

๑. สำรวจออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ
๒. ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง
๔. ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
๕. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
๒. ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. ประชาสัมพันธ์อำนาจความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธาเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) คุณวุฒิวุฒิการศึกษาได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี และทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี มีการประเมินผลการปฏิบัติเพื่อต่อสัญญาจ้างโดยจะมีการประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ

๔. อัตราค่าตอบแทน

๑) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนในอัตรา ๑๑,๓๘๐.- บาท และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวในอัตรา ๒,๐๐๐.- บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างแล้วต้องไม่เกินเดือนละ ๑๔,๖๐๐.- บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนในอัตรา ๑๓,๑๓๐.- บาท และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวในอัตรา ๑,๔๗๐.- บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างแล้วต้องไม่เกินเดือนละ ๑๔,๖๐๐.- บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนในอัตรา ๑๓,๙๒๐.- บาท และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวในอัตรา ๖๘๐.- บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างแล้วต้องไม่เกินเดือนละ ๑๔,๖๐๐.- บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗

หมายเหตุ สำหรับผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว กรณียื่นวุฒิการศึกษาไว้สูงกว่าที่กำหนดไว้ให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลหนองปล่องจะทำการประเมินสมรรถนะผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร เป็น ๓ ภาค ดังนี้

๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป แบบอัตนัย (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐)

ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบ อัตนัย

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๒) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

๔) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

**๕.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีปฏิบัติ
(คะแนนเต็ม ๑๐๐)**

- | | | |
|-----------------|----|-------|
| ๑) การเขียนแบบ | ๕๐ | คะแนน |
| ๒) การประมาณการ | ๕๐ | คะแนน |

๕.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐)

- | | | |
|---|----|-------|
| - ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม | ๒๐ | คะแนน |
| - ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ | ๒๐ | คะแนน |
| - การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย | ๒๐ | คะแนน |
| - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ | คะแนน |
| - ความรอบรู้ในเหตุการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน | ๒๐ | คะแนน |

ภาคผนวก ๒
บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองปล่อง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลหนองปล่อง กำหนดวันรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรตามประกาศซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ / ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่เป็นพนักงานประจำรดดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิง และน้ำยาเคมีต่าง ๆ หรือได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
๔. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๕. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
๖. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่ใช่ผู้ติดยาเสพติด
๗. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจอารมณ์
๘. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่

๓. ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างคราวละ ๑ ปี และทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี มีการประเมินผลการปฏิบัติเพื่อต่อสัญญาจ้างโดยจะมีการประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ

๔. อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-) และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลหนองปล่องจะทำการประเมินสมรรถนะผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร เป็น ๒ ภาค ดังนี้

๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีปฏิบัติ จำนวน ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบร่างกาย โดยการดันพื้น ๒ นาที มากกว่า ๑๐ ครั้ง ขึ้นไป
- ลูกนั่ง ๒ นาที ๒๐ ครั้งขึ้นไป
- ทดสอบร่างกาย โดยการวิ่งแบกสายดับเพลิง ไปยังจุดหมายที่กำหนด
- ทดสอบความรู้การให้สัญญาณการช่วยเหลือการดับเพลิงเบื้องต้น
- ทดสอบการใช้เครื่องมือดับเพลิง การเก็บ ที่ถูกต้อง
- ทดสอบความรู้การบำรุงรักษาเครื่องมือประจำรถและเครื่องดับเพลิงเบื้องต้น

๕.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐)

- | | | |
|---|----|-------|
| - ประวัติส่วนตัว การศึกษา | ๒๐ | คะแนน |
| - ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ | ๒๐ | คะแนน |
| - การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย | ๒๐ | คะแนน |
| - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ | คะแนน |
| - มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม | ๒๐ | คะแนน |

ภาคผนวก ๓
บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองปล่อง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลหนองปล่อง กำหนดวันรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรตามประกาศซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ / ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการใช้แรงงานทั่วไปของกองคลัง ปฏิบัติงานด้านงานการเงินและบัญชี งานจัดเก็บรายได้ สารบรรณ รับ ส่ง หนังสือเอกสาร การเก็บและค้นหาเอกสาร การดูแลรักษา การให้บริการ จัดเตรียม วัสดุอุปกรณ์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ปฏิบัติงานด้านการใช้แรงงานทั่วไปของกองสวัสดิการสังคม งานเบี้ยยังชีพคนชรา งานสารบรรณ รับ ส่ง หนังสือเอกสาร การเก็บและค้นหาเอกสาร การดูแลรักษา การให้บริการจัดเตรียม วัสดุอุปกรณ์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๒. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
๓. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๔. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
๕. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่ใช่ผู้ติดยาเสพติด
๖. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจอารมณ์
๗. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่

๓. ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างคราวละ ๑ ปี และทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี มีการประเมินผลการปฏิบัติเพื่อต่อสัญญาจ้างโดยจะมีการประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ

๔. อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-) และเงินเพิ่ม ค่าครองชีพชั่วคราวเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลหนองปล่องจะทำการประเมินสมรรถนะผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร เป็น ๒ ภาค ดังนี้

๕.๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป แบบอัตนัย (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐)

ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบ อัตนัย

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ๒) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

๕.๒. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐)

- | | | |
|---|----|-------|
| - ประวัติส่วนตัว การศึกษา | ๒๐ | คะแนน |
| - ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ | ๒๐ | คะแนน |
| - การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย | ๒๐ | คะแนน |
| - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ | คะแนน |
| - มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม | ๒๐ | คะแนน |